

# 組織変更 基本事項チェックシート

## 1、社名

--

(コメント)

商号には英字やアラビア数字、および符号を使用することも可能です。

＜使用できる符号＞

「&」(アンパサンド)、「'」(アポストロフィー)、「,」(コンマ)、「-」(ハイフン)、

「.」(ピリオド)、「・」(中点)

ただし、上記の符号でも字句を区切る場合に限って、使用が認められます。

つまり、商号の先頭または末尾に使用することは出来ませんので、注意してください。

社名を変更しない場合は、現在の登記簿謄本に記載のとおりを書いてください。

## 2、本店所在地

--

(コメント)

現在の登記簿謄本に記載のとおりを書いてください。

## 3、目的

・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・

(コメント)

具体的に記入してください。

お客さまご自身の言葉で書いていただいて結構でございます。

変更しない目的については、現在の登記簿謄本に記載のとおりを書いてください。

#### 4、発行可能株式数

発行可能株式数	株
---------	---

(コメント)

発行可能株式数とは、将来、定款を変更せずに増資できる上限のことです。  
例えば、1株5万円とした場合、この発行可能株式数を1000株としますと、定款を変更せずに5000万円まで増資できることになります。

#### 5、取締役

氏名	
任期	年
備考	

(コメント)

取締役は1人でも数人でも構いません。  
氏名は現在の登記簿謄本、または印鑑証明書に記載されているとおりに書いてください。  
※新しく取締役にされる方は印鑑証明書が必要でございます。  
取締役の任期は原則2年となりますが、定款に定めることより最長10年まで延長することができます。

#### 6、代表取締役

氏名	
住所	
生年月日	年          月          日
備考	

(コメント)

氏名および住所は印鑑証明書のとおり書いてください。  
※代表取締役にされる方は印鑑証明書が必要でございます。  
代表取締役を定めず各自代表とされる場合は、備考欄に「各自代表」とお書き下さい。  
この場合は、会社代表印の届出者となられる方の氏名、住所、生年月日をお書き下さい。

#### 7、決算月

月
---

(コメント)

決算月は業務に繁閑の差がある場合は、手の空いた時期にもってくと良いでしょう。  
繁閑の差がない場合は、最も遠い時期に決算月をもってくることもできます。  
例：10月設立の場合は、9月を決算月にする。  
また、3月決算や12月決算など、節目となる時期に決算月を持ってきてても良いでしょう。

## 8、株主

氏名	持株数	金額

(コメント)

現在の出資者の情報をお書きください。

ちなみに、金額の合計が現在の資本金額となります。

## 9、会社印鑑発注の有無(オプション)

有 ・ 無	
会社印鑑発注の場合、会社電話番号及びFAX番号	
電話番号	
FAX番号	
決まり次第連絡	まだ決まっていない場合は、この欄に○印をつけてください。
備考	

(コメント)

実印、銀行印、角印およびゴム印を納める印鑑ケースもついております。

(印鑑には、それぞれ革袋も付いております。)

また、材質も柘だけではなく、黒水牛やオランダ水牛もご用意できます。(別途有料)

ゴム印ですが、電話番号とFAX番号が兼用でも構いません。

また、メールアドレスのゴム印を作ることもできます。

それぞれ、ご希望の方は、備考欄にその旨をご記入願います。

## 10、登記後、印鑑カード、印鑑証明書、登記事項証明書(謄本)取得の有無

(オプション)

有 ・ 無	
取得の場合、印鑑証明書および登記事項証明書の通数	
印鑑証明書	通
登記事項証明書	通

(コメント)

印鑑証明書は重要な契約などに使用します。

(確認のため、最低1通は取得いたします。)

登記事項証明書は、各種変更届(税務署、金融機関、社会保険、許認可、各種契約など)に必要となります。

(確認のため、最低1通は取得いたします。)

## 11、税務署、都道府県税事務所、市区町村役場への変更届出の有無

(オプション)

有 ・ 無

ご記入後、当事務所にFAXまたはメール(添付)願います。

行政書士とみなが行政法務事務所

FAX:06-6431-7100

e-mail:info@tomy-office.com

# 組織変更 基本事項チェックシート

## 記載例(1人会社)

### 1、商号

株式会社Tomy Office

(コメント)

商号には英字やアラビア数字、および符号を使用することも可能です。

<使用できる符号>

「&」(アンパサンド)、「'」(アポストロフィー)、「,」(コンマ)、「-」(ハイフン)、

「.」(ピリオド)、「・」(中点)

ただし、上記の符号でも字句を区切る場合に限って、使用が認められます。

つまり、商号の先頭または末尾に使用することは出来ませんので、注意してください。

社名を変更しない場合は、現在の登記簿謄本に記載のとおりにご記入ください。

### 2、本店所在地

兵庫県尼崎市武庫町2丁目5番6号

(コメント)

現在の登記簿謄本に記載のとおりにご記入ください。

### 3、事業内容

・経営コンサルタント業務

・イベント企画の広告業

・コンピュータ教室の経営

・不動産の売買、賃貸、管理及びその仲介

・前各号に附帯する一切の事業

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

(コメント)

具体的に記入してください。

お客さまご自身の言葉で書いていただいて結構でございます。

変更しない目的については、現在の登記簿謄本に記載のとおりにご記入ください。

#### 4、発行可能株式数

発行可能株式数	1,000	株
---------	-------	---

(コメント)

発行可能株式数とは、将来、定款を変更せずに増資できる上限のことです。  
例えば、1株5万円とした場合、この発行可能株式数を1000株としますと、定款を変更せずに5000万円まで増資できることになります。

#### 5、取締役

氏名	住所
富永英治	兵庫県尼崎市武庫町2丁目5番6-303号
任期	10 年
備考	

(コメント)

取締役は1人でも数人でも構いません。  
氏名は現在の登記簿謄本、または印鑑証明書に記載されているとおりに書いてください。  
※新しく取締役にされる方は印鑑証明書が必要でございます。  
取締役の任期は原則2年となりますが、定款に定めることより最長10年まで伸長することができます。

#### 6、代表取締役

氏名	富永英治
住所	兵庫県尼崎市武庫町2丁目5番6-303号
生年月日	1971 年 8 月 7 日
備考	

(コメント)

氏名および住所は印鑑証明書のおりに書いてください。  
※代表取締役にされる方は印鑑証明書が必要でございます。  
代表取締役を定めず各自代表とされる場合は、備考欄に「各自代表」とお書き下さい。  
この場合は、会社代表印の届出者となられる方の氏名、住所、生年月日をお書き下さい。

#### 7、決算月

9 月
-----

(コメント)

決算月は業務に繁閑の差がある場合は、手の空いた時期にもってくと良いでしょう。  
繁閑の差がない場合は、最も遠い時期に決算月をもってくることもできます。  
例:10月設立の場合は、9月を決算月にする。  
また、3月決算や12月決算など、節目となる時期に決算月を持ってきて良いでしょう。

## 8、株主

氏名	持株数	金額
富永英治	40株	200万円
山田太郎	20株	100万円

(コメント)

現在の出資者の情報をお書きください。

ちなみに、金額の合計が現在の資本金額となります。

## 9、会社印鑑発注の有無(オプション)

(有) ・ 無	
会社印鑑発注の場合、会社電話番号及びFAX番号	
電話番号	06-6431-0927
FAX番号	06-6431-7100
決まり次第連絡	まだ決まっていない場合は、この欄に○印をつけてください。
備考	

(コメント)

実印、銀行印、角印およびゴム印を納める印鑑ケースもついております。

(印鑑には、それぞれ革袋も付いております。)

また、材質も柘だけではなく、黒水牛やオランダ水牛もご用意できます。(別途有料)

ゴム印ですが、電話番号とFAX番号が兼用でも構いません。

また、メールアドレスのゴム印を作ることもできます。

それぞれ、ご希望の方は、備考欄にその旨をご記入願います。

## 10、登記後、印鑑カード、印鑑証明書、登記事項証明書(謄本)取得の有無

(オプション)

(有) ・ 無	
取得の場合、印鑑証明書および登記事項証明書の通数	
印鑑証明書	3 通
登記事項証明書	5 通

(コメント)

印鑑証明書は重要な契約などに使用します。

(確認のため、最低1通は取得いたします。)

登記事項証明書は、各種変更届(税務署、金融機関、社会保険、許認可、各種契約など)に必要となります。

(確認のため、最低1通は取得いたします。)

## 11、税務署、都道府県税事務所、市区町村役場への変更届出の有無

(オプション)

(有) ・ 無
---------

ご記入後、当事務所にFAXまたはメール(添付)願います。

行政書士とみなが行政法務事務所

FAX:06-6431-7100

e-mail:info@tomy-office.com



# 組織変更 基本事項チェックシート

## 記載例(複数取締役)

### 1、商号

株式会社Tomy Office

(コメント)

商号には英字やアラビア数字、および符号を使用することも可能です。

<使用できる符号>

「&」(アンパサンド)、「'」(アポストロフィー)、「,」(コンマ)、「-」(ハイフン)、

「.」(ピリオド)、「・」(中点)

ただし、上記の符号でも字句を区切る場合に限り、使用が認められます。

つまり、商号の先頭または末尾に使用することは出来ませんので、注意してください。

社名を変更しない場合は、現在の登記簿謄本に記載のとおりを書いてください。

### 2、本店所在地

兵庫県尼崎市武庫町2丁目5番6号

(コメント)

現在の登記簿謄本に記載のとおりを書いてください。

### 3、事業内容

・経営コンサルタント業務

・イベント企画の広告業

・コンピュータ教室の経営

・不動産の売買、賃貸、管理及びその仲介

・前各号に附帯する一切の事業

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

(コメント)

具体的に記入してください。

お客さまご自身の言葉で書いていただいて結構でございます。

変更しない目的については、現在の登記簿謄本に記載のとおりを書いてください。

#### 4、発行可能株式数

発行可能株式数	1,000	株
---------	-------	---

(コメント)

発行可能株式数とは、将来、定款を変更せずに増資できる上限のことです。  
例えば、1株5万円とした場合、この発行可能株式数を1000株としますと、定款を変更せずに5000万円まで増資できることになります。

#### 5、取締役

氏名	住所
富永英治	兵庫県尼崎市武庫町2丁目5番6-303号
山田太郎	大阪市北区△△町1丁目2番3-303号
平成次郎	大阪市西区□□町3丁目1番7号
任期	8 年
備考	

(コメント)

取締役は1人でも数人でも構いません。  
氏名は現在の登記簿謄本、または印鑑証明書に記載されているとおりに書いてください。  
※新しく取締役にされる方は印鑑証明書が必要でございます。  
取締役の任期は原則2年となりますが、定款に定めることより最長10年まで伸長することができます。

#### 6、代表取締役

氏名	富永英治
住所	兵庫県尼崎市武庫町2丁目5番6-303号
生年月日	1971 年 8 月 7 日
備考	

(コメント)

氏名および住所は印鑑証明書のおりに書いてください。  
※代表取締役にされる方は印鑑証明書が必要でございます。  
代表取締役を定めず各自代表とされる場合は、備考欄に「各自代表」とお書き下さい。  
この場合は、会社代表印の届出者となられる方の氏名、住所、生年月日をお書き下さい。

#### 7、決算月

9 月
-----

(コメント)

決算月は業務に繁閑の差がある場合は、手の空いた時期にもってくと良いでしょう。  
繁閑の差がない場合は、最も遠い時期に決算月をもってくることもできます。  
例:10月設立の場合は、9月を決算月にする。  
また、3月決算や12月決算など、節目となる時期に決算月を持ってきて良いでしょう。

## 8、株主

氏名	持株数	金額
富永英治	30株	150万円
山田太郎	20株	100万円
昭和一郎	10株	50万円

(コメント)

現在の出資者の情報をお書きください。

ちなみに、金額の合計が現在の資本金額となります。

## 9、会社印鑑発注の有無(オプション)

(有) ・ 無	
会社印鑑発注の場合、会社電話番号及びFAX番号	
電話番号	06-6431-0927
FAX番号	06-6431-7100
決まり次第連絡	まだ決まっていない場合は、この欄に○印をつけてください。
備考	

(コメント)

実印、銀行印、角印およびゴム印を納める印鑑ケースもついております。

(印鑑には、それぞれ革袋も付いております。)

また、材質も柘だけではなく、黒水牛やオランダ水牛もご用意できます。(別途有料)

ゴム印ですが、電話番号とFAX番号が兼用でも構いません。

また、メールアドレスのゴム印を作ることもできます。

それぞれ、ご希望の方は、備考欄にその旨をご記入願います。

## 10、登記後、印鑑カード、印鑑証明書、登記事項証明書(謄本)取得の有無

(オプション)

(有) ・ 無	
取得の場合、印鑑証明書および登記事項証明書の通数	
印鑑証明書	3 通
登記事項証明書	5 通

(コメント)

印鑑証明書は重要な契約などに使用します。

(確認のため、最低1通は取得いたします。)

登記事項証明書は、各種変更届(税務署、金融機関、社会保険、許認可、各種契約など)に必要となります。

(確認のため、最低1通は取得いたします。)

## 11、税務署、都道府県税事務所、市区町村役場への変更届出の有無

(オプション)

(有) ・ 無
---------

ご記入後、当事務所にFAXまたはメール(添付)願います。

行政書士とみなが行政法務事務所

FAX:06-6431-7100

e-mail:info@tomy-office.com