

4、資本金の額

資本金	円
-----	---

5、社員

氏名または名称	出資金額	住所または所在地
	円	
	円	
	円	
	円	
業務執行社員		

(コメント)

社員は1人でも数人でも構いません。

社員ごとに氏名、出資する金額、および住所を書いてください。

社員が法人の場合は、その法人の名称、出資する金額、本店所在地となります。

氏名(名称)および住所(所在地)は印鑑証明書に記載されているとおりに書いてください。

※各自代表の場合も含め、代表社員になられる方は印鑑証明書が必要でございます。

合同会社の場合は原則として、社員は出資をするだけでなく業務執行も行います。

ですが定款で業務執行社員を限定することもできます。

(業務を執行しない社員を置くことも可能になります。)

業務執行社員を限定される場合は、「業務執行社員」欄に業務を行う社員の氏名(名称)をお書きください。

また、社員の全員が業務執行を行う場合は、「業務執行社員」欄に「全員」とお書き下さい。

6、代表社員

氏名または名称	
住所または所在地	
職務執行者の氏名	
職務執行者の住所	
生年月日	年 月 日
備考	

(コメント)

氏名および住所は印鑑証明書のおりに書いてください。

代表社員が法人の場合は、その法人の名称と所在地をお書き下さい。

また、代表社員が法人の場合のみ、その法人の職務執行者の氏名、住所をお書き下さい。

生年月日は代表社員の生年月日になりますが、代表社員が法人の場合は、ここには職務執行者の生年月日をお書き下さい。

代表社員を定めず各自代表とされる場合は、備考欄に「各自代表」とお書き下さい。

この場合は、会社代表印の届出者となられる方の氏名、住所、生年月日をお書き下さい。

7、決算月

月

(コメント)

決算月は業務に繁閑の差がある場合は、手の空いた時期にもってくと良いでしょう。

繁閑の差がない場合は、最も遠い時期に決算月をもってくることもできます。

例:10月設立の場合は、9月を決算月にする。

また、3月決算や12月決算など、節目となる時期に決算月を持ってきてても良いでしょう。

8、現物出資財産

現物出資者氏名	
出資財産の明細	
財産の合計価格	円

(コメント)

現金以外に車やパソコンなど貸借対照表の資産に該当する物を現物出資として資本金に充てることができます。

ちなみに、価格は現在の市場価格を参考にして算出してください。

また、現物出資には税金がかかります。

現物出資は出資者個人から会社への譲渡になります。

出資者個人には譲渡所得税、会社には登録免許税、固定資産税などがかかる場合がございます。

9、会社印鑑発注の有無(オプション)

有 ・ 無	
会社印鑑発注の場合、会社電話番号及びFAX番号	
電話番号	
FAX番号	
決まり次第連絡	まだ決まっていない場合は、この欄に○印をつけてください。
備考	

(コメント)

実印、銀行印、角印およびゴム印を納める印鑑ケースもついております。

(印鑑には、それぞれ革袋も付いております。)

また、材質も柘だけではなく、黒水牛やオランダ水牛もご用意できます。(別途有料)

ゴム印ですが、電話番号とFAX番号が兼用でも構いません。

また、メールアドレスのゴム印を作ることもできます。

それぞれ、ご希望の方は、備考欄にその旨をご記入願います。

**10、登記後、印鑑カード、印鑑証明書、登記事項証明書(謄本)取得の有無
(オプション)**

有 ・ 無	
取得の場合、印鑑証明書および登記事項証明書の通数	
印鑑証明書	通
登記事項証明書	通

(コメント)

印鑑証明書は重要な契約などに使用します。

(確認のため、最低1通は取得いたします。)

登記事項証明書は、税務署や口座開設、社会保険加入、許認可申請、各種契約時などに必要となります。

(確認のため、最低1通は取得いたします。)

**11、税務署、都道府県税事務所、市区町村役場への届出の有無
(オプション)**

有 ・ 無

(コメント)

青色申告承認申請書など、提出期限内に忘れずに提出しないとけません。

ご記入後、当事務所にFAXまたはメール(添付)願います。

行政書士とみなが行政法務事務所

FAX:06-6431-7100

e-mail: info@tomy-office.com

合同会社(LLC) 設立事項チェックシート

記載例

1、商号

合同会社Tomy Office

(コメント)

商号には英字やアラビア数字、および符号を使用することも可能です。

<使用できる符号>

「&」(アンパサンド)、「'」(アポストロフィー)、「,」(コンマ)、「-」(ハイフン)、

「.」(ピリオド)、「・」(中点)

ただし、上記の符号でも字句を区切る場合に限って、使用が認められます。

つまり、商号の先頭または末尾に使用することは出来ませんので、注意してください。

2、本店所在地

兵庫県尼崎市武庫町2丁目5番6号

(コメント)

正確な所在地を記入してください。

本店所在地については番地までの記載で結構でございます。

部屋番号までは書く必要はございません。

<良い例>

兵庫県尼崎市武庫町二丁目5番6号

<悪い例>

兵庫県尼崎市武庫町2-5-6

3、事業内容

・経営コンサルタント業務

・イベント企画の広告業

・コンピュータ教室の経営

・不動産の売買、賃貸、管理及びその仲介

・前各号に附帯する一切の事業

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

(コメント)

具体的に記入してください。

お客さまご自身の言葉で書いていただいで結構でございます。

4、資本金の額

資本金	3,000,000	円
-----	-----------	---

5、社員

氏名または名称	出資金額	住所または所在地
富永英治	1,500,000 円	兵庫県尼崎市武庫町2丁目5番6-303号
山田太郎	1,000,000 円	大阪市北区△△町1丁目2番3-303号
平成次郎	500,000 円	大阪市西区□□町3丁目1番7号
	円	
業務執行社員	富永英治、山田太郎	

(コメント)

社員は1人でも数人でも構いません。

社員ごとに氏名、出資する金額、および住所を書いてください。

社員が法人の場合は、その法人の名称、出資する金額、本店所在地となります。

氏名(名称)および住所(所在地)は印鑑証明書に記載されているとおりに書いてください。

※各自代表の場合も含め、代表社員になられる方は印鑑証明書が必要でございます。

合同会社の場合は原則として、社員は出資をするだけでなく業務執行も行います。

ですが定款で業務執行社員を限定することもできます。

(業務を執行しない社員を置くことも可能になります。)

業務執行社員を限定される場合は、「業務執行社員」欄に業務を行う社員の氏名(名称)をお書きください。

また、社員の全員が業務執行を行う場合は、「業務執行社員」欄に「全員」とお書き下さい。

6、代表社員

氏名または名称	富永英治
住所または所在地	兵庫県尼崎市武庫町2丁目5番6-303号
職務執行者の氏名	
職務執行者の住所	
生年月日	1971 年 8 月 7 日
備考	

(コメント)

氏名および住所は印鑑証明書のとおりを書いてください。

代表社員が法人の場合は、その法人の名称と所在地をお書き下さい。

また、代表社員が法人の場合のみ、その法人の職務執行者の氏名、住所をお書き下さい。

生年月日は代表社員の生年月日になりますが、代表社員が法人の場合は、ここには職務執行者の生年月日をお書き下さい。

代表社員を定めず各自代表とされる場合は、備考欄に「各自代表」とお書き下さい。

この場合は、会社代表印の届出者となられる方の氏名、住所、生年月日をお書き下さい。

7、決算月

9 月

(コメント)

決算月は業務に繁閑の差がある場合は、手の空いた時期にもってくと良いでしょう。

繁閑の差がない場合は、最も遠い時期に決算月をもってくることもできます。

例:10月設立の場合は、9月を決算月にする。

また、3月決算や12月決算など、節目となる時期に決算月を持ってきてても良いでしょう。

8、現物出資財産

現物出資者氏名	
出資財産の明細	
財産の合計価格	円

(コメント)

現金以外に車やパソコンなど貸借対照表の資産に該当する物を現物出資として資本金に充てることができます。

ちなみに、価格は現在の市場価格を参考にして算出してください。

また、現物出資には税金がかかります。

現物出資は出資者個人から会社への譲渡になります。

出資者個人には譲渡所得税、会社には登録免許税、固定資産税などがかかる場合がございます。

9、会社印鑑発注の有無(オプション)

有 ・ 無	
会社印鑑発注の場合、会社電話番号及びFAX番号	
電話番号	06-6431-0927
FAX番号	06-6431-7100
決まり次第連絡	まだ決まっていない場合は、この欄に○印をつけてください。
備考	

(コメント)

実印、銀行印、角印およびゴム印を納める印鑑ケースもついております。

(印鑑には、それぞれ革袋も付いております。)

また、材質も柘だけではなく、黒水牛やオランダ水牛もご用意できます。(別途有料)

ゴム印ですが、電話番号とFAX番号が兼用でも構いません。

また、メールアドレスのゴム印を作ることもできます。

それぞれ、ご希望の方は、備考欄にその旨をご記入願います。

10、登記後、印鑑カード、印鑑証明書、登記事項証明書(謄本)取得の有無
(オプション)

有 ・ 無		
取得の場合、印鑑証明書および登記事項証明書の通数		
印鑑証明書	3	通
登記事項証明書	5	通

(コメント)

印鑑証明書は重要な契約などに使用します。

(確認のため、最低1通は取得いたします。)

登記事項証明書は、税務署や口座開設、社会保険加入、許認可申請、各種契約時などに必要となります。

(確認のため、最低1通は取得いたします。)

11、税務署、都道府県税事務所、市区町村役場への届出の有無
(オプション)

有 ・ 無		
-------	--	--

(コメント)

青色申告承認申請書など、提出期限内に忘れずに提出しないとけません。

ご記入後、当事務所にFAXまたはメール(添付)願います。

行政書士とみなが行政法務事務所

FAX:06-6431-7100

e-mail: info@tomy-office.com

合同会社(LLC) 設立事項チェックシート

記載例(法人が代表社員の場合)

1、商号

合同会社Tomy Office

(コメント)

商号には英字やアラビア数字、および符号を使用することも可能です。

<使用できる符号>

「&」(アンパサンド)、「'」(アポストロフィー)、「,」(コンマ)、「-」(ハイフン)、

「.」(ピリオド)、「・」(中点)

ただし、上記の符号でも字句を区切る場合に限って、使用が認められます。

つまり、商号の先頭または末尾に使用することは出来ませんので、注意してください。

2、本店所在地

兵庫県尼崎市武庫町2丁目5番6号

(コメント)

正確な所在地を記入してください。

本店所在地については番地までの記載で結構でございます。

部屋番号までは書く必要はございません。

<良い例>

兵庫県尼崎市武庫町二丁目5番6号

<悪い例>

兵庫県尼崎市武庫町2-5-6

3、事業内容

・経営コンサルタント業務

・イベント企画の広告業

・コンピュータ教室の経営

・不動産の売買、賃貸、管理及びその仲介

・前各号に附帯する一切の事業

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

(コメント)

具体的に記入してください。

お客さまご自身の言葉で書いていただいて結構でございます。

4、資本金の額

資本金	3,000,000	円
-----	-----------	---

5、社員

氏名または名称	出資金額	住所または所在地
富永事務所(株)	2,000,000 円	兵庫県尼崎市武庫町2丁目5番6号
山田太郎	1,000,000 円	大阪市北区△△町1丁目2番3-303号
	円	
	円	
業務執行社員	全員	

(コメント)

社員は1人でも数人でも構いません。

社員ごとに氏名、出資する金額、および住所を書いてください。

社員が法人の場合は、その法人の名称、出資する金額、本店所在地となります。

氏名(名称)および住所(所在地)は印鑑証明書に記載されているとおりに書いてください。

※各自代表の場合も含め、代表社員になられる方は印鑑証明書が必要でございます。

合同会社の場合は原則として、社員は出資をするだけでなく業務執行も行います。

ですが定款で業務執行社員を限定することもできます。

(業務を執行しない社員を置くことも可能になります。)

業務執行社員を限定される場合は、「業務執行社員」欄に業務を行う社員の氏名(名称)をお書きください。

また、社員の全員が業務執行を行う場合は、「業務執行社員」欄に「全員」とお書き下さい。

6、代表社員

氏名または名称	富永事務所株式会社
住所または所在地	兵庫県尼崎市武庫町2丁目5番6号
職務執行者の氏名	富永英治
職務執行者の住所	兵庫県尼崎市武庫町2丁目5番6-303号
生年月日	1971 年 8 月 7 日
備考	

(コメント)

氏名および住所は印鑑証明書のおりに書いてください。

代表社員が法人の場合は、その法人の名称と所在地をお書き下さい。

また、代表社員が法人の場合のみ、その法人の職務執行者の氏名、住所をお書き下さい。

生年月日は代表社員の生年月日になりますが、代表社員が法人の場合は、ここには職務執行者の生年月日をお書き下さい。

代表社員を定めず各自代表とされる場合は、備考欄に「各自代表」とお書き下さい。

この場合は、会社代表印の届出者となられる方の氏名、住所、生年月日をお書き下さい。

7、決算月

9 月

(コメント)

決算月は業務に繁閑の差がある場合は、手の空いた時期にもってくと良いでしょう。

繁閑の差がない場合は、最も遠い時期に決算月をもってくることもできます。

例:10月設立の場合は、9月を決算月にする。

また、3月決算や12月決算など、節目となる時期に決算月を持ってきてても良いでしょう。

8、現物出資財産

現物出資者氏名	
出資財産の明細	
財産の合計価格	円

(コメント)

現金以外に車やパソコンなど貸借対照表の資産に該当する物を現物出資として資本金に充てることができます。

ちなみに、価格は現在の市場価格を参考にして算出してください。

また、現物出資には税金がかかります。

現物出資は出資者個人から会社への譲渡になります。

出資者個人には譲渡所得税、会社には登録免許税、固定資産税などがかかる場合がございます。

9、会社印鑑発注の有無(オプション)

有 ・ 無	
会社印鑑発注の場合、会社電話番号及びFAX番号	
電話番号	06-6431-0927
FAX番号	06-6431-7100
決まり次第連絡	まだ決まっていない場合は、この欄に○印をつけてください。
備考	

(コメント)

実印、銀行印、角印およびゴム印を納める印鑑ケースもついております。

(印鑑には、それぞれ革袋も付いております。)

また、材質も柘だけではなく、黒水牛やオランダ水牛もご用意できます。(別途有料)

ゴム印ですが、電話番号とFAX番号が兼用でも構いません。

また、メールアドレスのゴム印を作ることもできます。

それぞれ、ご希望の方は、備考欄にその旨をご記入願います。

10、登記後、印鑑カード、印鑑証明書、登記事項証明書(謄本)取得の有無
(オプション)

有 ・ 無		
取得の場合、印鑑証明書および登記事項証明書の通数		
印鑑証明書	3	通
登記事項証明書	5	通

(コメント)

印鑑証明書は重要な契約などに使用します。

(確認のため、最低1通は取得いたします。)

登記事項証明書は、税務署や口座開設、社会保険加入、許認可申請、各種契約時などに必要となります。

(確認のため、最低1通は取得いたします。)

11、税務署、都道府県税事務所、市区町村役場への届出の有無
(オプション)

有 ・ 無		
-------	--	--

(コメント)

青色申告承認申請書など、提出期限内に忘れずに提出しないとけません。

ご記入後、当事務所にFAXまたはメール(添付)願います。

行政書士とみなが行政法務事務所

FAX:06-6431-7100

e-mail: info@tomy-office.com

合同会社(LLC) 設立事項チェックシート

記載例(現物出資あり)

1、商号

合同会社Tomy Office

(コメント)

商号には英字やアラビア数字、および符号を使用することも可能です。

<使用できる符号>

「&」(アンパサンド)、「'」(アポストロフィー)、「,」(コンマ)、「-」(ハイフン)、

「.」(ピリオド)、「・」(中点)

ただし、上記の符号でも字句を区切る場合に限って、使用が認められます。

つまり、商号の先頭または末尾に使用することは出来ませんので、注意してください。

2、本店所在地

兵庫県尼崎市武庫町2丁目5番6号

(コメント)

正確な所在地を記入してください。

本店所在地については番地までの記載で結構でございます。

部屋番号までは書く必要はございません。

<良い例>

兵庫県尼崎市武庫町二丁目5番6号

<悪い例>

兵庫県尼崎市武庫町2-5-6

3、事業内容

・経営コンサルタント業務

・イベント企画の広告業

・コンピュータ教室の経営

・不動産の売買、賃貸、管理及びその仲介

・前各号に附帯する一切の事業

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

(コメント)

具体的に記入してください。

お客さまご自身の言葉で書いていただいで結構でございます。

4、資本金の額

資本金	3,000,000	円
-----	-----------	---

5、社員

氏名または名称	出資金額	住所または所在地
富永英治	1,500,000 円	兵庫県尼崎市武庫町2丁目5番6-303号
山田太郎	1,000,000 円	大阪市北区△△町1丁目2番3-303号
平成次郎	500,000 円	大阪市西区□□町3丁目1番7号
	円	
業務執行社員	富永英治、山田太郎	

(コメント)

社員は1人でも数人でも構いません。

社員ごとに氏名、出資する金額、および住所を書いてください。

社員が法人の場合は、その法人の名称、出資する金額、本店所在地となります。

氏名(名称)および住所(所在地)は印鑑証明書に記載されているとおりに書いてください。

※各自代表の場合も含め、代表社員になられる方は印鑑証明書が必要でございます。

合同会社の場合は原則として、社員は出資をするだけでなく業務執行も行います。

ですが定款で業務執行社員を限定することもできます。

(業務を執行しない社員を置くことも可能になります。)

業務執行社員を限定される場合は、「業務執行社員」欄に業務を行う社員の氏名(名称)をお書きください。

また、社員の全員が業務執行を行う場合は、「業務執行社員」欄に「全員」とお書き下さい。

6、代表社員

氏名または名称	富永英治
住所または所在地	兵庫県尼崎市武庫町2丁目5番6-303号
職務執行者の氏名	
職務執行者の住所	
生年月日	1971 年 8 月 7 日
備考	

(コメント)

氏名および住所は印鑑証明書のとおりを書いてください。

代表社員が法人の場合は、その法人の名称と所在地をお書き下さい。

また、代表社員が法人の場合のみ、その法人の職務執行者の氏名、住所をお書き下さい。

生年月日は代表社員の生年月日になりますが、代表社員が法人の場合は、ここには職務執行者の生年月日をお書き下さい。

代表社員を定めず各自代表とされる場合は、備考欄に「各自代表」とお書き下さい。

この場合は、会社代表印の届出者となられる方の氏名、住所、生年月日をお書き下さい。

7、決算月

9 月

(コメント)

決算月は業務に繁閑の差がある場合は、手の空いた時期にもってくと良いでしょう。

繁閑の差がない場合は、最も遠い時期に決算月をもってくることもできます。

例:10月設立の場合は、9月を決算月にする。

また、3月決算や12月決算など、節目となる時期に決算月を持ってきてても良いでしょう。

8、現物出資財産

現物出資者氏名	富永英治
出資財産の明細	①普通乗用自動車 トヨタカローラバン SE-8型 〇〇年式 車体番号〇〇〇〇〇〇〇〇 この価格 30万円 ②デスクトップ型パソコンFMV-DESK POWER 型名 FMV123ABC 製造番号 62SL701 この価格 5万円
財産の合計価格	350,000 円

(コメント)

現金以外に車やパソコンなど貸借対照表の資産に該当する物を現物出資として資本金に充てることができます。

ちなみに、価格は現在の市場価格を参考にして算出してください。

また、現物出資には税金がかかります。

現物出資は出資者個人から会社への譲渡になります。

出資者個人には譲渡所得税、会社には登録免許税、固定資産税などがかかる場合がございます。

9、会社印鑑発注の有無(オプション)

有 ・ 無	
会社印鑑発注の場合、会社電話番号及びFAX番号	
電話番号	06-6431-0927
FAX番号	06-6431-7100
決まり次第連絡	まだ決まっていない場合は、この欄に○印をつけてください。
備考	

(コメント)

実印、銀行印、角印およびゴム印を納める印鑑ケースもついております。

(印鑑には、それぞれ革袋も付いております。)

また、材質も柘だけではなく、黒水牛やオランダ水牛もご用意できます。(別途有料)

ゴム印ですが、電話番号とFAX番号が兼用でも構いません。

また、メールアドレスのゴム印を作ることもできます。

それぞれ、ご希望の方は、備考欄にその旨をご記入願います。

10、登記後、印鑑カード、印鑑証明書、登記事項証明書(謄本)取得の有無
(オプション)

有 ・ 無		
取得の場合、印鑑証明書および登記事項証明書の通数		
印鑑証明書	3	通
登記事項証明書	5	通

(コメント)

印鑑証明書は重要な契約などに使用します。

(確認のため、最低1通は取得いたします。)

登記事項証明書は、税務署や口座開設、社会保険加入、許認可申請、各種契約時などに必要となります。

(確認のため、最低1通は取得いたします。)

11、税務署、都道府県税事務所、市区町村役場への届出の有無
(オプション)

有 ・ 無		
-------	--	--

(コメント)

青色申告承認申請書など、提出期限内に忘れずに提出しないとけません。

ご記入後、当事務所にFAXまたはメール(添付)願います。

行政書士とみなが行政法務事務所

FAX:06-6431-7100

e-mail: info@tomy-office.com